**T.C.**

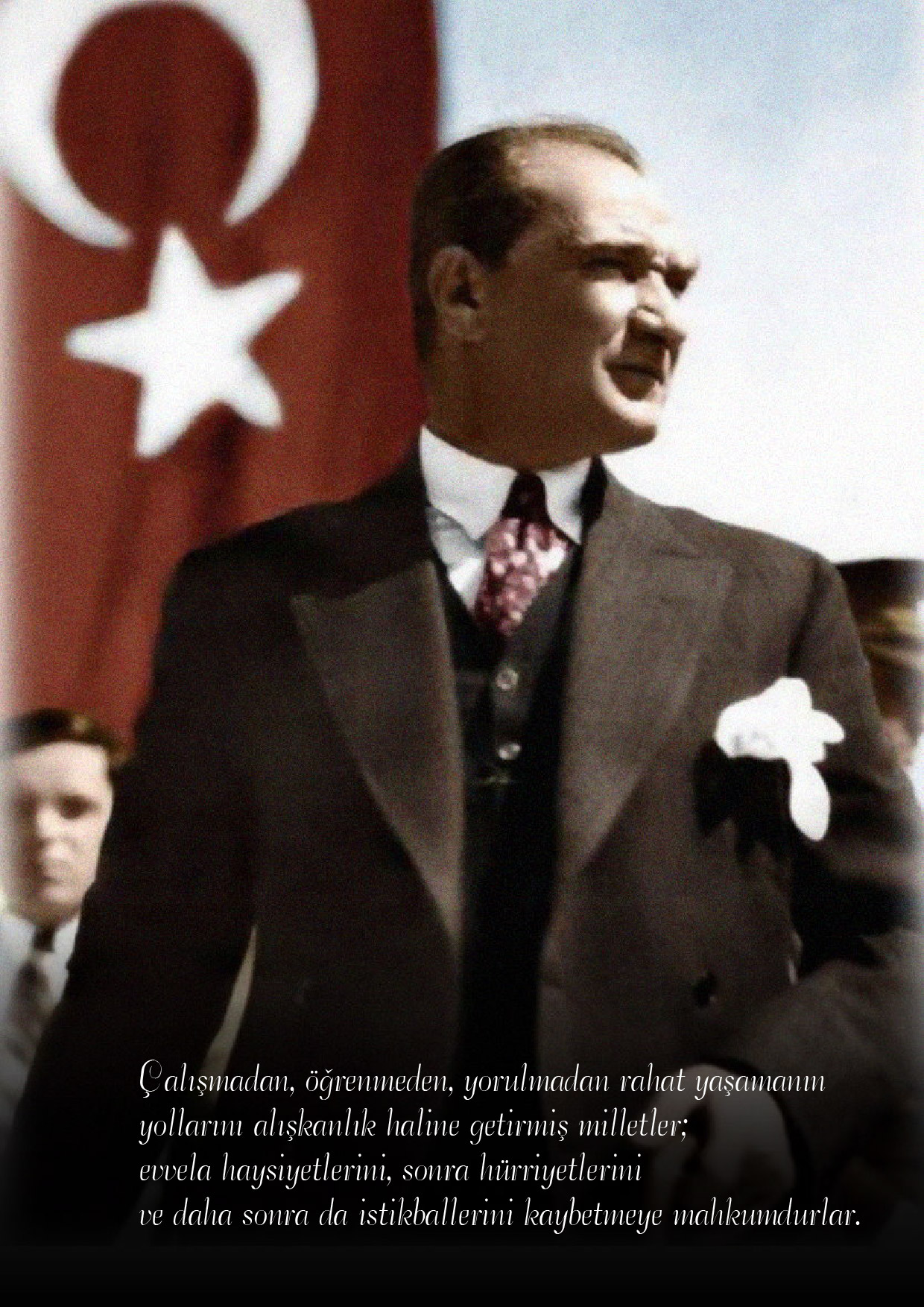
**BULDAN KAYMAKAMLIĞI**

**GÜLALAN ÖZER VURAL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: DENİZLİ** | | **İlçesi:** BULDAN | |
| **Adres:** | Gülalan Mah. Buldan/ DENİZLİ | **Coğrafi Konum (link):** | <https://www.google.com/maps/dir//38.0963085,28.7853893/@38.096308,28.785389,19z?hl=tr-TR> |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0258 4411164 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | 745369 @meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | [www.gulalanoo.meb.k12.tr](http://www.gulalanoo.meb.k12.tr) |
| **Kurum Kodu:** | 745369 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

****

**SUNUŞ**

Türkiye Cumhuriyeti’nin kurucusu ve Türk toplumunun lideri Mustafa Kemal Atatürk, “İlk ve ortaöğretim; mutlaka insanlığın ve uygarlığın gerektirdiği bilim ve tekniği versin. Fakat o kadar pratik bir tarzda versin ki, çocuk okuldan çıktığı zaman aç kalmaya mahkum olmadığına emin olsun.” sözleriyle ilk ve ortaöğretimin önemini yıllar önce vurgulamıştı. Bu vurgunun etkisiyle biçimlenen eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım ve yöntem-tekniklerle büyük bir dönüşüm yaşamaktadır. Gerek dünyada, gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi hâline gelmiştir. Bu anlamda eğitim yöneticilerinin ve sürecin en önemli aktörleri olan öğretmenlerin payına büyük işler düşmektedir. Bu süreç, kendini tanımakla, tanımlamakla başlayıp öğrenciyi merkeze alarak köklü bir değişim-dönüşüm sürecini yönetip yönlendirmekle pratikte değer kazanabilecektir.

Bizler, Gülalan Özer Vural Ortaokulu’nun yönetici, öğretmen, destek personeli, öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır.

Öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetmek; Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak; öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek; öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yardımcı olmak; kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunuyoruz.

Fatih GÜLER

Okul Müdürü

İçindekiler

[TABLOLAR DİZİNİ 6](#_Toc167790815)

[ŞEKİLLER DİZİNİ 6](#_Toc167790816)

[KISALTMALAR 7](#_Toc167790817)

[TANIMLAR 8](#_Toc167790818)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 9](#_Toc167790819)

[1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 9](#_Toc167790820)

[1.2. Planlama Süreci 10](#_Toc167790821)

[2. DURUM ANALİZİ 10](#_Toc167790822)

[2.1. Kurumsal Tarihçe 11](#_Toc167790823)

[2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 12](#_Toc167790824)

[2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 12](#_Toc167790825)

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 14](#_Toc167790826)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 15](#_Toc167790827)

[2.6. Paydaş Analizi 16](#_Toc167790828)

[1. Paydaş Anketleri 16](#_Toc167790829)

[2.7. Okul/Kurum İçi Analiz 22](#_Toc167790830)

[2.7.1.Teşkilat Yapısı 23](#_Toc167790831)

[2.7.2.İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi 24](#_Toc167790832)

[2.7.3.Teknolojik Düzey 28](#_Toc167790833)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 28](#_Toc167790834)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 29](#_Toc167790835)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 31](#_Toc167790836)

[2.9 GZFT Analizi 32](#_Toc167790837)

[2.9.1 İç Çevre 32](#_Toc167790838)

[2.9.2 Dış Çevre 33](#_Toc167790839)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 34](#_Toc167790840)

[4. GELECEĞE BAKIŞ 36](#_Toc167790841)

[3.1. MİSYONUMUZ 36](#_Toc167790842)

[3.2. VİZYONUMUZ 36](#_Toc167790843)

[3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ 36](#_Toc167790844)

[5. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 37](#_Toc167790845)

[4.1. Amaç ve Hedeflerimiz 37](#_Toc167790846)

[4.3 Performans Göstergeleri 38](#_Toc167790847)

[4.4 Stratejilerin Belirlenmesi 38](#_Toc167790848)

[4.5 Maliyetlendirme 42](#_Toc167790849)

[6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 43](#_Toc167790850)

### TABLOLAR DİZİNİ

|  |
| --- |
|  |

[Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu 9](#_Toc167790851)

[Tablo 2. Mevzuat Analizi 13](#_Toc167790852)

[Tablo 3. Üst Politika Belgeleri 14](#_Toc167790853)

[Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu 14](#_Toc167790854)

[Tablo 5. Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi 15](#_Toc167790855)

[Tablo 6. Paydaş Sınıflandırma Matrisi 20](#_Toc167790856)

[Tablo 7. Paydaşların Önceliklendirilmesi 21](#_Toc167790857)

[Tablo 8. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi 21](#_Toc167790858)

[Tablo 9. 2023 Yılı Okuldaki Mevcut Yönetici Sayısı 24](#_Toc167790859)

[Tablo 10. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu 24](#_Toc167790860)

[Tablo 11. Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı 24](#_Toc167790861)

[Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler 24](#_Toc167790862)

[Tablo 13. Okulda Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı 25](#_Toc167790863)

[Tablo 14. 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı 25](#_Toc167790864)

[Tablo 15. Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı 25](#_Toc167790865)

[Tablo 16. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri 25](#_Toc167790866)

[Tablo 17. Okulda gerçekleşen öğretmen sirkülâsyonunun oranı 25](#_Toc167790867)

[Tablo 18. Çalışanların Görev Dağılımı 26](#_Toc167790868)

[Tablo 19. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları 27](#_Toc167790869)

[Tablo 20. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı 27](#_Toc167790870)

[Tablo 21. Teknolojik Araç-Gereç Durumu 28](#_Toc167790871)

[Tablo 22. Fiziki Mekân Durumu 28](#_Toc167790872)

[Tablo 23. Kaynak Tablosu 28](#_Toc167790873)

[Tablo 24. Harcama Kalemleri 29](#_Toc167790874)

[Tablo 25. Gelir-Gider Tablosu 29](#_Toc167790875)

[Tablo 26. Öğrenci- Öğretmen- Derslik Bilgileri 29](#_Toc167790876)

[Tablo 27. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 29](#_Toc167790877)

[Tablo 28. Çevre Analizi ( PESTLE) 31](#_Toc167790878)

[Tablo 29. Güçlü Yönler 32](#_Toc167790879)

[Tablo 30. Zayıf Yönler 33](#_Toc167790880)

[Tablo 31. Fırsatlar 33](#_Toc167790881)

[Tablo 32. Tehditler 33](#_Toc167790882)

[Tablo 33. Eğitimdeki Temel Faaliyetler 34](#_Toc167790883)

[Tablo 34. Gelişim ve Sorun Alanlarımız 34](#_Toc167790884)

[Tablo 35. Eğitim Öğretimde Kalite 34](#_Toc167790885)

[Tablo 36. Kurumsal Kapasite 35](#_Toc167790886)

[Tablo 37. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 39](#_Toc167790887)

[Tablo 38. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 40](#_Toc167790888)

[Tablo 39. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 41](#_Toc167790889)

[Tablo 40. Tahmini Maliyet Tablosu 42](#_Toc167790890)

[Tablo 41. İzleme ve Değerlendirme Şablonu 43](#_Toc167790891)

[Tablo 42. Paydaş Sınıflandırma Matrisi 44](#_Toc167790892)

[Tablo 43. Paydaş Önceliklendirme Matrisi 45](#_Toc167790893)

[Tablo 44. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi 46](#_Toc167790894)

### ŞEKİLLER DİZİNİ

[Şekil 1.Teşkilat Şeması 23](#_Toc167790895)

### **KISALTMALAR**

AB : Avrupa Birliği

ABİDE : Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Ar-Ge : Araştırma Geliştirme

BİMER : Başbakanlık İletişim Merkezi

BT : Bilişim Teknolojileri

DYS : Doküman Yönetim Sistemi

EBA : Eğitim Bilişim Ağı

FATİH : Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

GZFT : Güçlü Taraflar, Zayıf Taraflar, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

MEB : Millî Eğitim Bakanlığı

MEBBİS : Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

MEBİM : Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi

MEİS : Millî Eğitim İstatistik Modülü

MEM : Millî Eğitim Müdürlüğü

MTE : Mesleki Teknik Eğitim

OECD : Organisation for Economic Co-operation and Development

(İktisadi İşbirliği ve KalkınmaTeşkilatı)

OSB : Organize Sanayi Bölgesi

PESTLE : Politik, Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,Yasal ve Çevresel Kurum Analizi

PDR : Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik

PISA : Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)

RAM : Rehberlik ve Araştırma Merkezi

STK : Sivil Toplum Kuruluşu

TIMSS : Trends in International Mathematics and Science Study

(Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)

TÜBİTAK : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu

TÜİK : Türkiye İstatistik Kurumu

YDS : Yabancı Dil Sınavı

YGS : Yükseköğretime Geçiş Sınavı

KBS : Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

PYBS : Parasız ve Yatılı Bursluluk Sınavı

HBÖ : Hayat Boyu Öğrenme

HİE : Hizmet İçi Eğitim

### 

### 

### **TANIMLAR**

**Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS):** Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

**Destekleme ve Yetiştirme Kursları:** Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve

yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

**Eğitsel Değerlendirme:** Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini

işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama Eğitim Süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu’nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Örgün Eğitim Dışına Çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün Eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel Yetenekli Çocuklar:** Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek

düzeyde performans gösteren bireydir.

**Tanılama:** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan

değerlendirme sürecidir.

**Ulusal Dijital İçerik Arşivi:** Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın Eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.

**Zorunlu Eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Fatih GÜLER | Okul Müdürü | Fatih GÜLER | Okul Müdürü |
| İlham AYDOĞDU DOĞAN | Müdür Yrd. | İlham AYDOĞDU DOĞAN | Müdür Yrd. |
| Kudret AKKOCA | Öğretmen | Mustafa GÜÇLÜ | Öğretmen |
| Kadir İNAN | Öğretmen | Merve BAŞKAFA YILMAZ | Öğretmen |
| Osman KABA | Okul Aile Bir. Başkanı | Önder KAHRAMAN | Öğretmen |
| Mehmet DAĞCI | Okul Aile Bir. Yrd. | Recep AKIN | Veli |

### 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

### 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak ‘’Neredeyiz?’’ sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

### 

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Gülalan Özer Vural Ortaokulu; Buldan İlçesine 17 km uzaklıktaki Gülalan köyün dedir. Buldanlı hayırsever vatandaşımız Özer Vural 1998 yılında inşaatı başlatılmış ve 1999 Eylül ayında eğitim öğretime hazır olmuş bir eğitim kurumudur.

Gülalan Özer Vural Ortaokulu zorunlu eğitimin 8 yıla çıkarılmasını düzenleyen 4306 sayılı yasanın yürürlüğe girmesi ile 17 Ağustos 1997’ den itibaren işlevini kaybetmiş ilçemiz A. Tuncay Y.İ.B.O.’ ya taşımalı sistemle taşınmaya başlamış. 1999 yılında okulumuzun tamamlanmasıyla taşıma merkezi okul haline gelmiş yeni ufuklara doğru açılan değişik bir misyon üstlenmiştir. 6 köyden öğrenci taşınmaktadır: Kurudere, Kaşıkçı, Yeniçam, Körtepe, Hasanbeyler ve Dımbazlar.

Okul 12 derslikli olarak inşa edilmiştir. İlköğretime dönüşmesi sonrasında da normal öğretim uygulaması yapılmıştır. Okulumuzda bir müdür , bir ortaokul müdür yardımcısı, biri ana sınıfı olmak üzere 7 branş öğretmeni, 43 öğrenci ile eğitim- öğretim hizmetleri etkin bir biçimde sürdürülmektedir. Aileler; tarım ile uğraşan çiftçilerin oluşturduğu dar ve orta gelirlidir. Öğrenim durumları itibari ile büyük çoğunluğu ilk öğrenimli velilerden oluşmaktadır. Çevre, taşınan yerler olmak üzere köy yerleşim birimlerinden oluşmuştur. Bu çevre doğal özelliklerini korumaya çalışan, yeşil alanların korunduğu bir yerleşimdir.

### 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 dönemi okul stratejik planında yer alan “Öğrenci başarısını 5. sınıftan başlayarak, akademik başarı düzeylerini ve ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik sosyal kültürel faaliyetlerle destekleyip sürekli takip ve değerlendirme çalışmaları ile plan dönemi sonuna dek uluslararası geçerlilik seviyesine çıkarma, başarıyı artırmaya yönelik kurslar göstergelerinde hedeflere ulaşıldığı görülmüştür.

Okulumuzun 2019-2023 dönemi stratejik planında bulunan ‘’Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.’’ Stratejik amacına genel anlamda ulaşıldığı görülmektedir.

Okulumuzun 2019-2023 dönemi stratejik planında belirtilen “Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.” hedefine dönem sonunda ulaşıldığı görülmektedir.

Okulumuzun 2019-2023 dönemi stratejik planında belirtilen “Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.” hedefine ulaşılamadığı tespit edilmiştir.

Okulumuzun 2019-2023 dönemi stratejik planında belirtilen “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.” amacına ulaşmak için gerekli tedbirlerin alındığı ve imkanlar ölçüsünde ulaşıldığı anlaşılmıştır.

### 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Gülalan Özer Vural Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ilköğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, tablo halinde ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 2. Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Yasal Yükümlülük*** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| * *Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek* * *“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.* * *Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek* * *İlköğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. Iş ve işlemleri* | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 /   10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:  21.11.2003   * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

### 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Diğer Üst Politika Belgeleri |
| 12. Kalkınma Planı  5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu  4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu  Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,  Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,  İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,  İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  Milli Eğitim Temel Kanunu  2684 sayılı İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanunu  7354 sayılı Öğretmenlik Meslek Kanunu  Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği  İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği |

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst  Politika  Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| On İkinci  Kalkınma Planı | Fikrî Mülkiyet Hakları | 565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1  Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Spor | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3  Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Afet Yönetimi | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Cumhurbaşkanlığı  Yıllık  Programı | Fikri Mülkiyet Hakları | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |

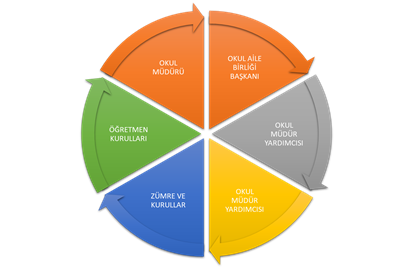
### 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5. Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri** | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| **B- Stratejik Planlama, Araştırma- Geliştirme** | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| **C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi** | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| **D- Fiziki ve Mali Destek** | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri |
| **E-Denetim ve Rehberlik** | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| **F-Halkla İlişkiler** | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |

### 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.



### Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumu seviyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Öğretmenim adildir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

Kıymetli Öğretmenimiz;

• Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.

• Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.

• Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.

• Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

Kıymetli Velimiz;

• Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.

• Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.

• Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.

• Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **VELİLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

KESİNLİKLE KATILIYORUM: 30

KATILIYORUM:28

KARARSIZIM: 13

KISMEN KATILIYORUM:19

KATILMIYORUM:3

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

KESİNLİKLE KATILIYORUM: 40

KATILIYORUM:35

KARARSIZIM: 18

KISMEN KATILIYORUM:27

KATILMIYORUM:0

**Veli Anketi Sonuçları:**

KESİNLİKLE KATILIYORUM: 36

KATILIYORUM:20

KARARSIZIM: 15

KISMEN KATILIYORUM:5

KATILMIYORUM:0

Tablo 6. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | x | x | x |  | |
| **Valilik** | |  | x | x |  |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  | x | x |  |  | |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  | x | x |  |  | |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | |  | x |  |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** | x |  |  |  |  | |
| **Öğrenciler ve Veliler** | | x |  |  |  | x | |
| **Okul Aile Birliği** | | x |  |  | x |  | |
| **Üniversite** | |  | x |  |  |  | |
| **Özel İdare** | |  | x |  |  |  | |
| **Belediyeler** | |  | x |  |  |  | |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | x | x |  |  | |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  |  |  |  |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  | x |  |  |  | |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  | x |  |  |  | |
| **Muhtarlık** | |  | x |  |  |  | |
| **İşveren kuruluşlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | x |  |  |  | |
| **Turizm Uygulama otelleri** | |  |  |  |  |  | |

Tablo 7. Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  | + |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  | + | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  | + |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | 5 |

Tablo 8. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | + | o |  |  | + | + | + |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  | + |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  | + | o |  |  | o |  |  |

+ **: Tamamı O: Bir kısmı**

### 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

### 2.7.1.Teşkilat Yapısı

Şekil 1.Teşkilat Şeması

**ÖĞRENCİLER**

**5. Sınıf Öğrencileri**

**6. Sınıf Öğrencileri**

**7. Sınıf Öğrencileri**

**8. Sınıf Öğrencileri**

**Ana Sınıfı Öğrencileri**

**Yardımcı Personel**

**Reyhan SALTIKER**

**Mehmet DAĞCI**

**Branş Öğretmenleri**

|  |  |
| --- | --- |
| Kudret | AKKOCA |
| Kadir | İNAN |
| Mustafa | GÜÇLÜ |
| Pınar | EYİSOY |
| Merve | BAŞKAFA YILMAZ |
| Önder | KAHRAMAN |
| Ayşe | EVCİ |

**Fatih GÜLER**

**Okul Müdürü**

**İlham AYDOĞDU DOĞAN**

**Okulun Müdür Yardımcısı**

### 2.7.2.İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 9. 2023 Yılı Okuldaki Mevcut Yönetici Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | ***Toplam*** |
| **1** | Müdür | 1 | - | ***1*** |
| **2** | Müdür Yardımcısı |  | **1** | ***1*** |

Tablo 10. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

|  |  |
| --- | --- |
| **2023 Yılı İtibari İle** | |
| **Eğitim Düzeyi** | Kişi Sayısı |
| **Ön lisans** | **-** |
| **Lisans** | 1 |
| **Yüksek Lisans** | **1** |

Tablo 11. Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| **2023 Yılı İtibari İle** | |
| **Yaş Düzeyleri** | Kişi Sayısı |
| **20-30** |  |
| **30-40** | **2** |
| **40-50** |  |
| **50+...** |  |

Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

|  |  |
| --- | --- |
| **2023 Yılı İtibari İle** | |
| **Hizmet Süreleri** | Kişi Sayısı |
| **1-3 Yıl** |  |
| **4-6 Yıl** | **1** |
| **7-10 Yıl** |  |
| **11-15 Yıl** | **1** |
| **16-20 Yıl** |  |
| **21+....... üzeri** |  |

Tablo 13. Okulda Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | |  |  | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |  |  |
|  | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | **-** | **-** | **-** | **1** |  | **1** | **-** | **-** | **1** |  |

Tablo 14. 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **1** | Türkçe Öğretmeni | 1 |  | **1** |
| **2** | İngilizce Öğretmeni | - | 1 | **1** |
| **3** | Fen Bilgisi Öğretmen | 1 |  | **1** |
| **4** | Matematik Öğretmeni | 1 |  | **1** |
| **5** | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | 1 |  | **1** |
| **6** | Beden Eğitimi Öğretmeni |  | 1 | **1** |
| **7** | Ana Sınıfı Öğretmeni |  | 1 | **1** |
| **TOPLAM** | | 4 | 3 | **7** |

Tablo 15. Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | Kişi Sayısı |
| **20-30** |  |
| **30-40** | **6** |
| **40-50** | **1** |
| **50+...** |  |

Tablo 16. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | Kişi Sayısı |
| **1-3 Yıl** |  |
| **4-6 Yıl** | **1** |
| **7-10 Yıl** | **2** |
| **11-15 Yıl** | **2** |
| **16-20 Yıl** | **2** |
| **21+... üzeri** |  |
|  |  |

Tablo 17. Okulda gerçekleşen öğretmen sirkülâsyonunun oranı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
|  | **2020** | **2021** | **2022** | **2020** | **2021** | **2022** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 |

Tablo 18. Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇALIŞANIN UNVANI** | **GÖREVLERİ** |
| **Okul Müdürü** | Okul müdürü;   1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.   Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **Müdür Yardımcıları** | Müdür yardımcıları   1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar   Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **Öğretmenler** | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.   Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| **Yardımcı hizmetler personeli** | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.   Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

Tablo 19. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | Bilişim Teknolojileri | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 1 | 0 | 1 |
| **3** | Rehberlik | 0 | 0 | 1 |
| **4** | Görsel Sanatlar | 0 | 0 | 0 |
| **5** | Teknoloji Tasarım | 0 | 0 | 0 |
| **6** | Sosyal Bilgiler | 1 | 1 | 0 |
| **7** | Beden Eğitimi | 1 | 1 | 0 |
| **8** | Türkçe | 1 | 1 | 0 |
| **9** | Müzik | 0 | 0 | 0 |
| **10** | İlköğretim Matematik | 1 | 1 | 0 |
| **11** | İngilizce | 1 | 1 | 0 |
| **12** | Fen Bilimleri | 1 | 1 | 0 |
| **13** | Okul Öncesi | 1 | 1 | 0 |
| **TOPLAM** | | 8 | 7 | 2 |

Tablo 20. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Hizmetli | 1 | 1 | İlkokul Mezunu |  | 2 |

### 2.7.3.Teknolojik Düzey

Tablo 21. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | 4 | 4 | 4 | Yok |
| Masaüstü Bilgisayar | 3 | 3 | 3 | Yok |
| Televizyon | 1 | 1 | 1 | Yok |
| Yazıcı | 2 | 2 | 2 | Yok |
| Fotokopi Makinesi | 2 | 2 | 2 | Var |
| İnternet Bağlantısı | Var | Var | Var | Var |

Tablo 22. Fiziki Mekân Durumu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | **+** |  | 1 | Yok |  |
| Ekipman Odası |  | **+** |  | Var |  |
| Kütüphane | **+** |  |  | Yok |  |
| Rehberlik Servisi |  | **+** |  | Var |  |
| Resim Odası | **+** |  |  | Yok |  |
| Müzik Odası |  | **+** |  | Var |  |
| Çok Amaçlı Salon | + |  |  | Yok |  |
| Spor Salonu |  | + |  | Var |  |

### 2.7.4 Mali Kaynaklar

Tablo 23. Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 15100 | 15000 | 16000 | 16000 | 16000 |
| Okul Aile Birliği | 15100 | 15000 | 16000 | 16000 | 16000 |
| TOPLAM | 15100 | 15000 | 16000 | 16000 | 16000 |

Tablo 24. Harcama Kalemleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Onarım | Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, internet giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye giderleri |

Tablo 25. Gelir-Gider Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 | 15.300,00 | 15.295,62 |
| 2023 | 15.100,00 TL | 15.097,2 TL |

### 2.7.5 İstatistiki Veriler

Tablo 26. Öğrenci- Öğretmen- Derslik Bilgileri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ** | **SAYI** |
| **1** | Öğrenci Sayısı | 43 |
| **2** | Öğretmen Sayısı | 7 |
| **3** | Derslik Sayısı | 5 |
| **4** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 10 |
| **5** | Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı | 5 |

Tablo 27. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANA SINIFI | 4 | 7 | 11 |
| 5/A | 7 | 3 | 10 |
| 6/A | 8 | 3 | 11 |
| 7/A | 5 | 2 | 7 |
| 8/A | - | 4 | 4 |

* Okulumuzda sınıf tekrarı yapan öğrenci bulunmamaktadır. İlçe ve il genelinde başarı sıralaması olarak değerlendirildiğinde ortalama bir başarımız vardır. Sosyal etkinliklere katılım oranımız yüzde yüzdür. Sanatsal ve sportif faaliyet veya yarışmalara velilerimizin de desteği ve rızası ile büyük oranda katılım olmaktadır.
* Sürekli devamsız öğrencimiz bulunmaktadır.
* Okulda görevli personel okula devam noktasında azami ölçüde dikkatli davranmaktadır.
* Okulumuzda rehberlik hizmetleri ilçeden görevlendirilen rehberlik öğretmeni ve sınıf rehber öğretmenleri ile devam etmektedir. Gerekli bilgilendirme ve yönlendirmeler yapılmaktadır.
* Okulumuzda bir tane fiziksel engeli olan öğrencimiz bulunmaktadır. Eğitimi ve sosyal faaliyetlere katılımı için gerekli tedbirler alınarak öğrencimizin akranları ile kaynaşması sağlanmaktadır. Engelli rampası ve tekerlekli sandalyemiz vardır.
* Dış çevre tarafından düzenlenen faaliyetlere katılım oranımız yüzde yüzdür.
* Okulumuz taşıma merkezi olduğu için öğrenci servisleriyle 6 tane köyden taşıma yapılmaktadır. Öğretmenler kendi araçlarıyla okula ulaşım sağlamaktadır.
* Okulumuzda halı sahamız bulunmaktadır. Spor salonumuz yoktur. Sportif faaliyetlerde halı saha büyük oranda kullanılmaktadır.
* İdari odalar, öğretmenler odası, sınıflar aktif kullanımdadır.
* Okulumuzda yemekhane bulunmaktadır. Taşımalı öğrenciler rahat bir şekilde yeme içme ihtiyaçlarını giderebilmektedir.
* Okulumuzun ısınma şekli kalorifer petekleriyle sağlanmaktadır. Yakıt olarak odun ve kömür kullanılmaktadır. Bina rahat bir şekilde ısınmaktadır. Gerekli sivil savunma çalışmaları, temizlik ve tatbikat yapılarak eğitim öğretim devam ettirilmektedir.

### 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 28. Çevre Analizi ( PESTLE)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PESTLE Analizi  (Politik, Ekonomik, Sosyal Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) | Etki Değerlendirmesi | | | | |
| **Etkisi Çok Olumsuz** | **Etkisi Olumsuz** | **Etkisiz** | **Etkisi Olumlu** | **Etkisi Çok Olumlu** |
| **Politik ve Yasal Etmenler** | **-2** | **-1** | **0** | **1** | **2** |
| İlçe, il ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesi |  |  |  |  | **X** |
| Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, personelin yasal hak ve sorumlulukları |  |  |  |  | **X** |
| Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar |  |  |  |  | **X** |
| Okul çevresindeki politik durum |  |  | **X** |  |  |
| **Ekonomik Çevre Değişkenleri** | **-2** | **-1** | **0** | **1** | **2** |
| Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu |  | **X** |  |  |  |
| Okulun gelirini artırıcı unsurlar |  |  | **X** |  |  |
| Okulun giderini artırıcı unsurlar |  | **X** |  |  |  |
| Tasarruf sağlama imkanları |  |  | **X** |  |  |
| **Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri** | **-2** | **-1** | **0** | **1** | **2** |
| Aile ve öğrencilerin bilinçlenmesi |  |  |  |  | **X** |
| Aile yapısındaki değişim | **X** |  |  |  |  |
| Nüfus artışı veya göç |  | **X** |  |  |  |
| Hayat beklentilerindeki değişimler ( lüks yaşam arzusu ) |  | **X** |  |  |  |
| Beslenme alışkanlıkları |  |  | **X** |  |  |
| Nüfusun yaşlara göre dağılımı |  |  | **X** |  |  |
| **Teknolojik Çevre Değişkenleri** | **-2** | **-1** | **0** | **1** | **2** |
| Bilinçsiz internet kullanımı | **X** |  |  |  |  |
| Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri |  |  |  |  | **X** |
| Teknoloji alanındaki gelişmeler |  |  |  |  | **X** |
| Teknolojinin eğitimde kullanımı |  |  |  |  | **X** |
| Okulun sahip olduğu teknolojik altyapı |  |  |  |  | **X** |

### 2.9 GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumumuzu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bölümdür.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurumumuz tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumludur.

### 2.9.1 İç Çevre

Tablo 29. Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğretmen başına düşen öğrenci sayılarının az olması. Samimi, saygılı, geleneksel değerlere bağlı olmaları. |
| Çalışanlar | Genç, dinamik, teknolojiden anlayan, özverili, fedakar. |
| Veliler | Velilere erişilebilir olması. Genç velilerin çokluğu. |
| Bina ve Yerleşke | Doğa içinde geniş bir bahçeye sahip olması, halı saha ve çocuk parkına sahip olması ve güvenlik kameralarına sahip olması. |
| Donanım | Güvenlik kameralarına sahip olması. |
| Bütçe | Okul kooperatifi ve Okul-Aile Birliğinin etkili çalışması sonucunda elde edilen gelirler. |
| Yönetim Süreçleri | Yöneticilerin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması. Kurum kültürüne sahip olması. |
| İletişim Süreçleri | Okul veli iletişimi uygun bir şekilde yürütülmekte, işbirliği içinde olunmaktadır. Öğretmenler teknolojik iletişim araçlarını aktif bir şekilde kullanmaktadır. |
| Vb |  |

Tablo 30. Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin evlerindeki çalışma ortamının yetersizliği, internet erişiminin kısıtlı olması, rol model alabilecekleri kimsenin olmaması. |
| Çalışanlar | Rehber öğretmeninin, görsel sanatlar, müzik öğretmeninin olmaması. |
| Veliler | Eğitim seviyelerinin düşük olması. Taşıma merkezi olmamız nedeniyle velilerle iletişime geçilmesinde yaşanan zorluklar. |
| Bina ve Yerleşke | Merkeze uzak olması nedeniyle sosyal ve kültürel etkinliklere yeteri kadar katılımın sağlanamaması. |
| Donanım | Basketbol sahasının olmaması, etkinliklerde kullanabileceğimiz ses sistemimizin olmaması. |
| Bütçe | Velilerin ekonomik düzeylerinin orta seviyelerde olması. |
| Yönetim Süreçleri | İdari kadronun değişmesi. |
| İletişim Süreçleri | Taşıma kapsamında olmamız nedeniyle toplantılara katılımın yeterli düzeyde olmaması. |
| Vb |  |

### 2.9.2 Dış Çevre

Tablo 31. Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel yönetimlerle iletişimde işbirliği içinde olmamız. |
| Ekonomik | Okul- Aile birliği tarafından kermes düzenlenmesi. |
| Sosyolojik | Veliler arasında akrabalık bağının olması. Her öğrenciye eşit öğrenme fırsatının verilmesi. Sosyal ve kültürel gezi faaliyetlerinin düzenlenmesi. |
| Teknolojik | Fatih Projesi kapsamında her sınıf düzeyinde akıllı tahtaların bulunması. |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatı sürekli takip eden yönetmelikleri içselleştiren ve kurumsal işleyişe aktaran bir yapıya sahip oluşumuz. |
| Ekolojik | Doğayla iç içe bir yapıya sahibiz. Tarımsal faaliyetlere elverişli bir bahçemizin olması. |

Tablo 32. Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okul içerisinde ve çevresinde siyasi çekişme olmadığı için politik tehdit yoktur. |
| Ekonomik | Sabit gelir düzeyinin olmaması sebebiyle eğitimi destekleyici materyallerin oluşumunda yetersiz olması. |
| Sosyolojik | Bölünmüş ailelerin fazla olması çocuklara karşı sorumlulukların yerine getirilememesi. |
| Teknolojik | İnternetin teknolojik aletlerin bilinçsizce kullanılması. |
| Mevzuat-Yasal | Yasal değişiklikler zamanında takip edildiği için herhangi bir tehdit içermemektedir. |
| Ekolojik | Orman ve tarım arazisine yakın olduğumuz için zararlı hayvanlarla karşı karşıya kalma tehlikesi. Ağaçların doğal afet sebebiyle devrilme riski, kar yağışı nedeniyle okula ulaşımın zor olması. |

#### 

### 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 33. Eğitimdeki Temel Faaliyetler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Tablo 34. Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma oranımız % 100 dür. |
| **2** | Sürekli devamsız öğrencimiz vardır. |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencimiz yoktur, BEP ‘ li öğrencimiz 5 tanedir. |
| **4** | Yabancı öğrenci yoktur. |

Tablo 35. Eğitim Öğretimde Kalite

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sınıf tekrarı yapan öğrencimiz yoktur. |
| **2** | Sosyo-kültürel etkinlikler yapılmaktadır. |
| **3** | Öğrencilerin bir üst kuruma devamı sağlanmaktadır. |
| **4** | Yaparak yaşayarak öğrenme, çoklu zeka, rol oynama, dramatizasyon yöntemleri derslerde aktif olarak kullanılmaktadır. |
| **5** | Fen laboratuvarı ve spor salonumuz yoktur. |
| **6** | Fatih projesi tam anlamıyla uygulanmaktadır. |
| **7** | Okulumuz güvenlik kameralarıyla izlenmektedir. |

Tablo 36. Kurumsal Kapasite

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Fiber internetimiz ve akıllı tahtalarımız vardır. |
| **2** | Ders araç gereçleri tamdır. |
| **3** | Binamızın fiziksel yapısı eğitim-öğretime uygundur. |
| **4** | Okulumuzda günlük temizlik yapılmaktadır. |
| **5** | Yeterli sayıda hizmetli personelimiz vardır. |
| **6** | İş güvenliği ile ilgili gerekli tedbirler alınmıştır. |
| **7** | Taşıma merkezi olduğumuz için İlçe Milli Eğitim müdürlüğümüzün görevlendirdiği yüklenici firmalarla çalışılmaktadır. |

### GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1. MİSYONUMUZ

Kişi hak ve özgürlüklerine saygılı, zamanın önemini bilen, geçmişine sahip çıkarak, geleceğe daha emin adımlarla yürümeyi hedef edinen, emeğin değerini bilip, emeğe gereken değeri verebilen, çevreye duyarlı, kendine güvenen, hoşgörülü, kendini ve toplumu geliştirmek adına fedakarlıktan kaçınmayan bireyler yetiştirmek.

#### 

### 3.2. VİZYONUMUZ

Kişi hak ve özgürlüklerine saygılı, ahlaki değerlere önem veren, geçmişten dersler çıkararak geleceğe daha emin adımlar atabilen fertler olması, bütün başarıların arkasında zamanın iyi kullanmanın olduğunu bilen, kendine güvenen, hedefler doğrultusunda azimle çalışan, inceleyen, araştıran ve sorgulayan fertler olması, milli ve manevi değerlerine saygılı, toplumsal olayları daha titizlikle analiz edebilen ve çevre bilinci oturmuş kişiler yetiştirmek.

Kaliteyi önemseyerek hayatın her kademesinde kaliteli yaşam standardını yakalamak için gayret sarf eden, topluma iyi örnek ve yön verebilen kişiler yetiştirmek.

#### 

### 3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlılık.
* Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
* Kendimizi geliştirmeye önem verir yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
* Biz birbirimize, kendimize ve öğrencilerimize güveniriz.
* Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
* Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.

### AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## 4.1. Amaç ve Hedeflerimiz

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 1 | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef 1.1 | Öğrenme kayıpları, önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 2 | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır |
| Hedef 2.1 | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül  çalışmalar yürütülecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 3 | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef 3.1 | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

### 4.3 Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılabilecek göstergelerdir.

### 4.4 Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulmuştur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken şu sorulara cevap aramaya çalışılmıştır:

* + - Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
    - Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
    - Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

Tablo 37. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1** | Öğrenme kayıpları, önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | % 40 | % 60 | % 60 | % 60 | % 65 | % 70 | % 75 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **PG 1.1.2** | % 45 | % 60 | % 60 | % 60 | % 65 | % 75 | % 75 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **PG 1.1.3** | % 10 | % 10 | % 10 | % 10 | % 10 | % 10 | % 10 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **PG 1.1.4** | % 5 | % 5 | % 5 | % 5 | % 5 | % 5 | % 5 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrenci devamsızlığı  Öğrencinin derse karşı isteksizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S3 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 3500 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin bir üst öğrenime geçişinde başarı ortalamalarının düşük olduğu görülmüştür. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencilere motive edici rehberlik faaliyetleri ile başarı ortalamalarının artmasını sağlamak. | | | | | | | | |

Tablo 38. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 1** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül  çalışmalar yürütülecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | % 30 | % 60 | % 60 | % 65 | % 70 | % 75 | % 80 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **PG 1.1.2** | % 30 | % 60 | % 60 | % 65 | % 70 | % 75 | % 80 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **PG 1.1.3** | % 20 | % 40 | % 40 | % 45 | % 50 | % 55 | % 60 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **PG 1.1.4** | % 20 | % 40 | % 40 | % 45 | % 50 | % 55 | % 60 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerde sosyal medya bağımlılığının oluşması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1350 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlarında eksik yönler gözlenmiştir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Eksik yönlerin giderilmesi için tanıtımlar yapılacaktır.  Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |

Tablo 39. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite  geliştirilecektir. |
| **Hedef 1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | % 30 | % 90 | % 75 | % 75 | % 80 | % 85 | % 90 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **PG 1.1.2** | % 20 | % 40 | % 40 | % 40 | % 40 | % 45 | % 50 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **PG 1.1.3** | % 20 | % 40 | % 40 | % 45 | % 50 | % 55 | % 60 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **PG 1.1.4** | % 30 | % 90 | % 90 | % 95 | % 95 | % 95 | % 100 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | Yaralanmalar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin temel hayat becerileri uygun seviyededir ancak geliştirilebilecek yönleri vardır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okulda yapılan etkinlik sayıları arttırılarak öğrencilerin tamamının bu etkinliklere katılımı teşvik edilecektir. | | | | | | | | |

### 4.5 Maliyetlendirme

Tablo 40. Tahmini Maliyet Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Tahmini Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 500 | 600 | 700 | 800 | 900 | 3500 |
| **Hedef 1** | 300 | 300 | 400 | 400 | 400 | 1800 |
| **Amaç 2** | 250 | 250 | 250 | 300 | 300 | 1350 |
| **Hedef 1** | 200 | 200 | 250 | 250 | 300 | 1200 |
| **Amaç 3** | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 10000 |
| **Hedef 1** | 1500 | 1500 | 2000 | 2000 | 2500 | 9500 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 | 35000 |
| **TOPLAM** | 8750 | 10350 | 12600 | 14250 | 16400 | 62350 |

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Tablo 41. İzleme ve Değerlendirme Şablonu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | |
| **H1** | Öğrenme kayıpları, önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | |
| **Hedef 1 Performansı** | % 60 | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 40 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | 45 | 50 | 75 | 50 | 50 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %50 oranında gerçekleştiği görüldüğünden PG 1.1.2 için daha fazla gayret edilmesi gerektiği tespit edilmiştir. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

Tablo 42. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | x | x | x |  | |
| **Valilik** | |  | x | x |  |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  | x | x |  |  | |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  | x | x |  |  | |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | |  | x |  |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** | x |  |  |  |  | |
| **Öğrenciler ve Veliler** | | x |  |  |  | x | |
| **Okul Aile Birliği** | | x |  |  | x |  | |
| **Üniversite** | |  | x |  |  |  | |
| **Özel İdare** | |  | x |  |  |  | |
| **Belediyeler** | |  | x |  |  |  | |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | x | x |  |  | |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  |  |  |  |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  | x |  |  |  | |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  | x |  |  |  | |
| **Muhtarlık** | |  | x |  |  |  | |
| **İşveren kuruluşlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | x |  |  |  | |
| **Turizm Uygulama otelleri** | |  |  |  |  |  | |

Tablo 43. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Payd?** | **Önceliği** |
| MEB |  | + |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  | + | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  | + |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | 5 |

+ **: Tamamı O: Bir kısmı**

Tablo 44. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | + | o |  |  | + | + | + |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  | + |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  | + | o |  |  | o |  |  |

**+ : Tamamı O: Bir kısmı**